

# HEIDI HORTEN COLLECTION

## Assistenz der wissenschaftlichen Direktorin (m/w/d)

Die Heidi Horten Collection sucht **ab sofort** eine Assistenz der wissenschaftlichen Direktorin (m/w/d) im Ausmaß von 40 Stunden pro Woche

Die Heidi Horten Collection ist ein Privatmuseum in Wien und dient der langfristigen Erhaltung und permanenten öffentlichen Präsentation der Sammlung von Heidi Goëss-Horten.

Heidi Goëss-Horten (1941-2022) hat mit viel Feingefühl und Leidenschaft eine Kunstsammlung von internationalem Rang geschaffen. In den letzten Jahrzehnten ist ein beeindruckender Bestand von mehreren Hundert Gemälden, Skulpturen und Grafiken entstanden, der heute einen profunden Überblick über die Entwicklung der Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts bietet.

Als Unterstützung unserer wissenschaftlichen Direktorin suchen wir eine belastbare und kommunikative Persönlichkeit mit langjähriger Berufserfahrung im Kunstumfeld.

### Ihre Aufgaben:

- allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung der Direktorin (Telefonbetreuung, Anfragen, Post- und Emailverkehr, Kommunikation mit Künstler:innen und Institutionen, Terminkoordination, Unterstützung bei der Rechnungsprüfung, Bestellungen sowie Verwaltung von Kontakten)
- Mitorganisation und Koordination von Ausstellungen (Organisation von Transporten, Aufbau, Versicherung, Schnittstelle zu Sammlungsverwaltung, usw.)
- Schnittstelle zu allen Abteilungen
- Lektorieren und Korrekturlesen von Texten

### Ihre Qualifikationen:

- Studium der Kunstgeschichte (mind. Bachelor) oder einer vergleichbaren Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung im Bereich der persönlichen Assistenz und Ausstellungsorganisation
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Erfahrung im Verfassen von kunsthistorischen Texten
- Freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz
- Einwandfreier Leumund

### Wir bieten:

- eine sehr vielseitige, interessante und sehr verantwortungsvolle Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und einem familiären Umfeld
- sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Das Gehalt richtet sich je nach Qualifikation und Berufserfahrung mit der Bereitschaft zur Überbezahlung (mindestens € 4.000,-- brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gerne in einem dynamischen Team arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen z. Hd. Frau Sabine Essletzbichler an:

[bewerbung@hortencollection.com](mailto:bewerbung@hortencollection.com)